

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	14
A- Mali Bilgiler .....	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	15
3- Mali Denetim Sonuçları .....	15
B-Performans Bilgileri .....	16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	17
A- Üstünlükler .....	17
B- Zayıflıklar... ..	17
C- Değerlendirme .....	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	18

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz 24.06.2002 tarih 2002/4449 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Birimimiz Temel ve Klinik Bilimler olarak 2 bölüm ve 8 Anabilim dalından oluşmaktadır. 2007 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlanmıştır. Fakültemizde bugün itibariyle 591 öğrenci, 114 öğretim elemanı (27 Öğretim Üyesi, 87 Araştırma Görevlisi) ve 34 idari personel bulunmaktadır. 2024 yılı sonunda 104 öğrenci Fakültemizden mezun olmuştur.

Fakültemize 2024 yılı içerisinde 15.730 yeni hasta kaydı yapıp, yıl içinde işlem yapılan hasta sayısı 68111 olmuştur. Bu hastalarımızın %86'ya yakını Kırıkkale'de ikamet ederken, %14'lük kısmı ise 38 farklı ilden gelerek fakültemizden hizmet almışlardır.

Diş Hekimliği Fakültesi yaklaşık 30.000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 9 klinik (1 tanesi entegre kliniği), 1 sedasyon kliniği, 1 genel ameliyathane, 1 sedasyon ünitesi, 2 lokal ameliyathane, 14 kişilik hasta odası, 1 mahkum kliniği, 7 derslik, 6 laboratuvar, 1 fantom laboratuvarı, 1 CAD/CAM laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 4 seminer odası, 1 araştırma laboratuvarı, 1 sterilizasyon ünitesinden oluşmaktadır. Fakültemizde 198 diş uniti bulunmaktadır. Fakültemiz 2. ameliyathanesi de faaliyete geçirilmiş olup çocuk ve engelli hastalarımız için hem Kırıkkale hem de yakın çevre iller için ihtiyaç duyulan önemli bir eksiklik giderilmiştir.

Fakülte olarak Diş hekimliği alanındaki yeniliklere uyum sağlamak ve toplumun artan bilgi gereksinimini karşılayabilmek için çalışmalarımız okul öncesi, ilköğretim kurumları ve özel bakım gösteren bireyler için devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarımızdan aldığımız geri dönüşlerle hem eğitim hem de klinik hizmetlerimizde iyileştirmeler devam etmektedir.

Kurumsal ve birim olarak akreditasyon çalışmalarında geçmiş senelerden gelen birikimlerimize eğitim kadromuzu güçlendirerek, eğiticilerin eğitimine yönelik hem Eğitim Fakültemiz hem de Diş Hekimliği alanında klinik uygulamalar için alınan eğitimlerle devam etmekteyiz. Amacımız güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenileyen, Türkiye ve Avrupa'daki Diş Hekimliği Fakülteleri akredite olabilecek düzeyde eğitim kalitemizi yüksek, etik, araştırmacı, çevreye duyarlı Diş Hekimleri yetiştirmektir.

Öğrencilerimizin kendi gelişimleri ve topluma katkı sağlayabilmeleri için Erasmus, TÜBİTAK ve sosyal sorumluk projeleri gibi projeler hem Dekanlık hem de Danışman Öğretim Üyeleri tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizle yapılan TÜBİTAK 2209 projelerindeki artış (2024 de 8 adet başvuru) devam etmektedir. Erasmus kapsamında

öğrencilerimizin hareketliliği artmıştır. Bunda “Erasmus-Network” ve “Akademik Düşünce” öğrenci topluluklarımızın da katkısı olduğu, farklılık yarattığı düşünülmektedir. Yine sosyal faaliyetler için çalışan “DENT” öğrenci topluluğumuzda desteklenerek öğrencilerimizin sanat, spor ve kültürel faaliyetlerde aktif olmaları sağlanmıştır.

Nitelikli hasta bakımı için Fakültemiz gerekli donanıma sahiptir. Bununla birlikte önümüzdeki yıllarda dijitalleşme yönünde çalışmalarımız devam edecektir.

**Prof. Dr. Saadet ATSÜ**

**Dekan**

# I- GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin Misyonu;

Ülke ihtiyaçlarını, bilim ve teknolojiadaki yeni gelişmeleri dikkate alarak toplum, ağız ve diş sağlığına yönelik etkin koruma ve tedavi yöntemleri geliştirerek toplum sağlığına yönelik ve temel tıp bilimleri alanlarında ihtiyaç duyulan araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak, AB standartlarında uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütecek, nitelikli kendine güvenen lisans ve lisansüstü düzeyde hekimler yetiştirmek ve toplumu bilinçlendirmektir.

### Bu misyon doğrultusunda, Diş hekimliği Fakültesinin Vizyonu;

Akademik kadrosu ile güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenileyen, Özellikle Avrupa'daki Diş Hekimliği Fakülteleri ile Erasmus kapsamında işbirliğini geliştiren ve ortak projeler yürüten, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemiz ağız ve diş sağlığı sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapan, Teknoloji geliştiren Avrupa Birliği kriterlerini sağlayarak akredite edilmiş ve ülkenin ihtiyaç duyduğu araştırma faaliyetlerini yürütebilecek altyapıda insan gücüne sahip saygın bir kurum olmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>Yetki</b>	5018 sayılı kanununun 31.maddesi ve 2547 sayılı kanununun 16 maddesine göre,
<b>Görev Sorumluluklar</b>	a- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, b- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre bilgi vermek, c- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, d- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, e- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C-İdareye İlişkin Genel Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Birimler	İdari Bina	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	Alanları	A	B	C	D	E		Açık	Kap.	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	2975	905	1330	820	-	-	6560	-	-	12590
Toplam	2975	905	1330	820	-	-	6560	-	-	12590

2. A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

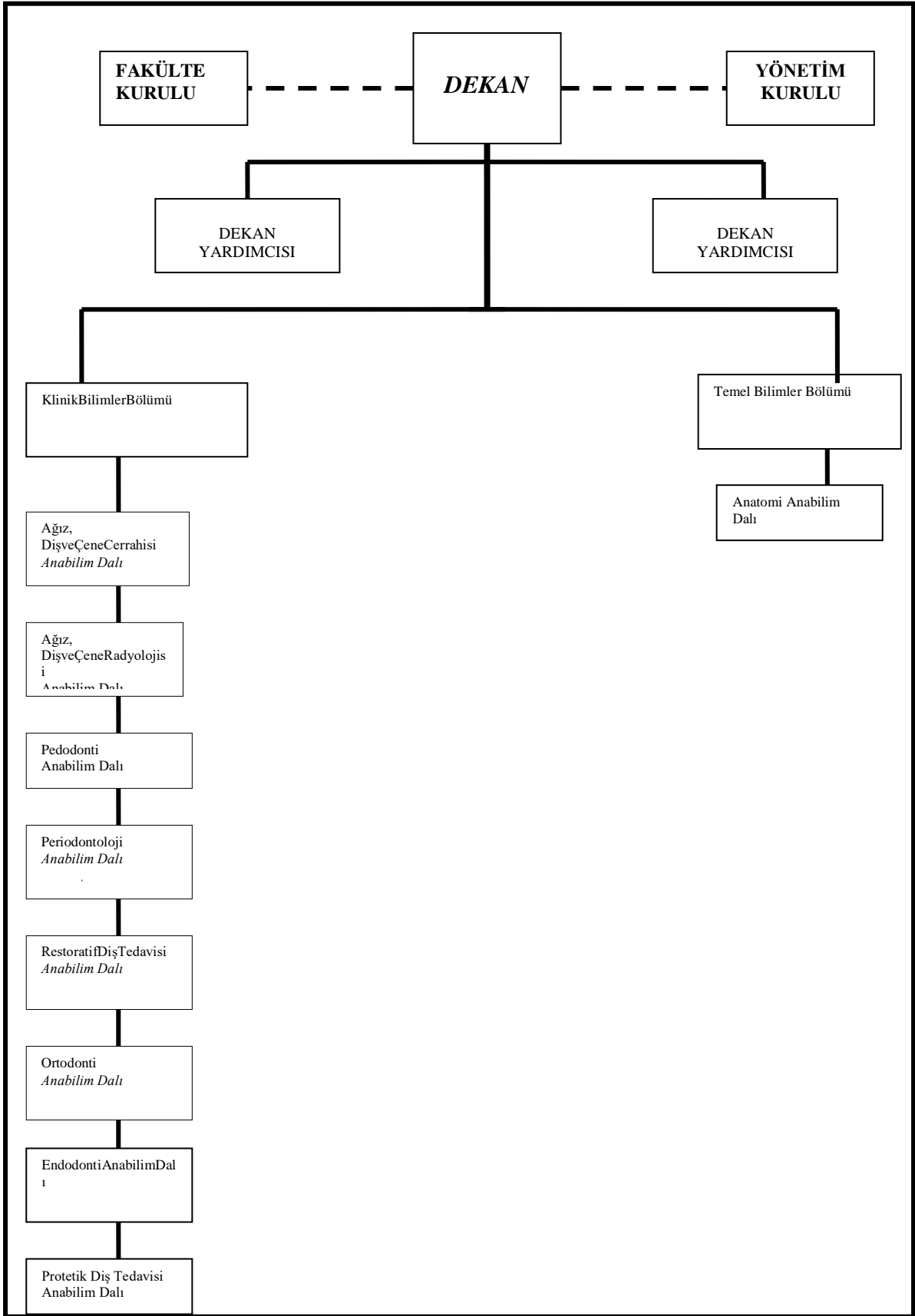


## 1.2- Hastane Alanları

BİRİM	SAYI	ALAN (m2)
Ameliyathane	2	600
Klinik	9	2778
Mahkum Kliniği	1	51
Laboratuvar	12	1330
Radyoloji Alanı	22	140
Sedasyon	1	92
Yataklı Servis	1	250
Cad-Cam Laboratuvarı	1	235
Kütüphane	1	159
Konferans Salonu	1	611
Sterilizasyon Alanı	1	315
Mutfak	1	24
Çamaşırhane	1	81
Teknik Servis	1	30
Öğrenci ve Personel Giyinme Odaları	4	467
Kapalı Otopark	1	1874
Hastane ToplamKapalı Alanı (m2)		9037



## 2- Örgüt Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 120 Adet

Notebook Bilgisayar: 33

Tablet Bilgisayar : 180

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	
İnternet Merkezi		-		
Projeksiyon		23		
Slayt Makinesi				
Episkop				
Barkot Okuyucu	37			
Yazıcılar	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	23		
	Barkot Yazıcı	4		
	Kart Yazıcı	2		
	3D Yazıcı		1	
	Diğer	46		
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		1		
Faks				
Telefon	23		7	
Fotoğraf Makinesi			2	
Kameralar	152			
Televizyonlar	9	-		
Tarayıcılar	3			
Mikroskoplar		2	6	
Optik Okuyucu		1		

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	7		7
Doçent	6		6
Dr. Öğretim Üyesi	14		14
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	87		87
Uzman			
Diş Hekimi	-		-
<b>Toplam</b>	<b>113</b>		<b>113</b>

#### 4.2.1- Yükselen Öğretim Elemanları Sayıları

Unvanı	Sayı	Doçentlik Belgesi Alan
Profesör	1	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	

#### 4.2.2- Fakültemize Gelen Öğretim Elemanı Sayıları

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	1	1
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	4	-	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	4	21	-	25
Uzman	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>31</b>

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16		16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9		9
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6		6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	-		-
Güvenlik	2		2
<b>Toplam</b>	<b>33</b>		<b>33</b>

## *5-Sunulan hizmetler*

### **5.1- Sağlık-Kültür- Spor Hizmetleri**

Fakültemiz Sağlık-Kültür ve Spor Hizmetleri Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı kapsamında yürütülmektedir.

### **5.2- Öğrenci ve Personel Hizmetleri**

Fakültemizde öğrenci işleri merkezi sistemden yapılmakta olup, öğrencinin notları ilgili öğretim elemanı tarafından sisteme girilmektedir Öğrenciler üniversitemiz Eğitim Öğretim ve sınav yönetmeliğine bağlıdır.

Fakültemizde personelin terfisi, görev süresi uzatması, görevlendirmesi gibi hizmetler dekanlığın teklifi üzerine Rektörlükçe yapılmaktadır. Yıllık izinler dekanlığımızca verilmektedir.

### **5.3- Kütüphane Hizmetleri**

Kütüphane hizmetleri kampüs alanı içerisinde bulunan Merkez Kütüphane tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Fakültemizde 1 adet kütüphane bulunmaktadır.

### **5.4- Güvenlik Hizmetleri**

Fakültemiz güvenlik hizmeti Fakültemiz’de görevli güvenlik görevlilerimiz ve Üniversitemiz Güvenlik Görevlileri vasıtasıyla karşılanmaktadır.

### **5.5- İnternet Hizmetleri**

Fakültemiz internet hizmeti Üniversitemiz merkezi internet ağına bağlıdır.

### **5.6- Temizlik Hizmetleri**

Fakültemiz temizlik hizmetleri işçi kadrosunda istihdam edilen temizlik personeli vasıtasıyla karşılanmaktadır.

### **5.7- Sağlık Hizmetleri**

Fakültemizde2024yılında15.730yeni hastakayıdyapılmıştır.2024yılı içerisinde68111adetbirimişlemgerçekleştirilmiştir.

## *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57, 58 inci maddeleri ve “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” yönetmeliğine göre Fakültemizde iç kontrol ve ön mali kontrol yapılmaktadır.

Bu Yönetmelikte;

“İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim

bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ” olarak;

“Ön Malî Kontrol: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ” kapsar şeklinde tanımlanmıştır.

### **6.1- İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar;**

Mali Hizmetler Birimi iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

Muhasebe Yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasından sorumlu olup görevini bu şekilde yerine getirmektedir.

### **6.2- Ön Mali Kontrolün Kapsamı**

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır.

Ön Mali Kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilmektedir. Mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde dayanak belgenin üzerine “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülmektedir veya yazılı görüş düzenlenmektedir.

Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılacak ön mali kontrol; iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile Rektörlük Makamından alınan onay çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelmektedir.

Gelir gider varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarinin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Mali karar ve işlemler harcama birimi tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

### **6.3 -Kontrol Süreci**

Mali hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemleri kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin akış şeması hazırlanmış ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirmişlerdir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeleri üzerinde ön mali kontrolü yapmaktadırlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontroller sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “ Kontrol edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

#### 6.4 -Kontrol Yetkisi

Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol yetkisi mali hizmetler birimi yöneticisine aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri mali hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanır.

Mali Hizmetler birimimin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve ek belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Dış Hekimliği Fakültesinin amaç ve hedefleri;

- .Her konuda “Ölçme ve Değerlendirme”yi ön planda tutarak kalite ve performansı yükseltmek,
- .Akademik yetkinlik ve beceriye önem vermek,
- .Hasta haklarını temel ilkelerden edinmek,
- .En iyi ve modern tedavi hizmetlerini sunmak,
- .Etik değerleri ön planda tutmak,
- .Yenilikçi düşünciyi ve uygulamaları teşvik etmek,
- .Disiplinli ve paylaşımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- .Kaynakları yerinde ve etkin bir şekilde kullanmak,
- .Eğitim ve öğretim müfredatını modern laboratuvarlar kurarak uygulamalarla bütünleştirmek,
- .Girişimci eğitim anlayışını oluşturmak için üniversite-sanayi işbirliğiyle etkinlikler düzenlemek,
- .Sosyal faaliyetleri teşvik etmek ve
- .Çevreye duyarlı olmaktır.

### B- Dış Hekimliği Fakültesi Temel Politikaları ve Öncelikleri

Politika Numarası	Tanımı
P1	Ders içeriklerinin güncellenmesi, müfredata uygunluk ve ders verme durumunun değerlendirilmesi ve tüm bölümlerde haftalık ders planlarının ayrı ayrı standartlaştırılması
P2	Mezunlar Yönetim Sisteminin oluşturulması
P3	Öğrencilerimizin kişisel gelişiminde etkin rol alınması
P4	Fakültemizin tanıtımı için her türlü olanağın kullanılması ve üniversite giriş sınavlarında ön sıralarda tercih edilmesinin sağlanması
P5	Uluslararası saygınlığı olan bilim adamlarının kurumlar arası ilişkiler çerçevesinde fakültemizde ders vermesinin sağlanması
P6	Topluma karşı duyarlılığımızın artırılması
P7	Belirli alanlarda uluslararası tanınır ve bilinir hale gelinmesi
P8	AR-GE ve akademik çalışmaların teşvik edilmesi
P9	Fakültemizin öğrenci odaklı hale getirilmesi

P10	Bölümlerin akredite olmasının teşvik edilmesi
P11	Modern laboratuvarlarımız da uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi
P12	Eğitim-öğretim konusunda gelişmelerin yakından izlenerek çağdaş ve yenilikçi eğitim-öğretim araçlarının kullanılmasının sağlanması
P13	Gelişen teknolojileri yakından takip edilip bu konularda uzman eleman yetiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlara bu birikimlerin aktarılması
P14	Fakülteye ait makale, kitap, konferans ve seminer sayısının artırılması
P15	Çağın gerektirdiği modern tedavi hizmetlerini sunmak
P16	Hasta haklarına saygılı bilinçli iyi yetişmiş Diş Hekimleri yetiştirmek
P17	Güncel tedavi yöntemleri ve gereçlerini takip etmek ve modernizasyonunu sağlamak
P18	Hasta memnuniyetini ilke edinmek
P19	Fakültemizden mezun öğrencilerin DUS sınavlarındaki başarılarını devam ettirmek ve artırmak
P20	Fakültemiz mezunlarıyla ilişkileri geliştirmek, onların hayat boyu eğitimini sağlamak ve onların gerçek hayattaki deneyimlerini yeni öğrencilerimize aktarmak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Fakülte olarak Diş hekimliği alanındaki yeniliklere uyum sağlamak ve toplumun artan bilgiye gereksinimini karşılayabilmek için bugüne kadar başarıyla yerine getirdiğimiz eğitim ve araştırma faaliyetlerimize toplumun karşılık görevlerimizi çeşitlendirerek ve arttırarak sürdürmenin gereğine inanmaktayız.

2024 yılında Fakültemiz tahsis edilen bütçeden El Aletleri, Klima, Kapama Cihazı, Endomotor, Ameliyathane Malzemesi, Ultrasonik Cihaz, Tablet, Isıtıcı Battaniye, Apex, gibi malzemelerin alınmıştır. Bakım Onarımlarında Klima onarımı ve bakımı, asansör bakımı, jeneratör bakımı, otoklav bakımı, el aletleri tamirişleri, bariyer sistem tamiri ve ilavesi, kompresör bakımı, ünitede parka alımı, angidruvatomirleri, anestezi cihazı bakımı, panoramik röntgen cihazı bakımı, ünitesinin tesisatı yapımı, elektrik işleri bakım ve onarımı ve benzeri cihaz, alet ve sistem bakım ve onarımları yapılmıştır. Fakültemizin 2024 Mali yılı bütçe ödeneği 104.897.262,00. Bu ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>104.897.262,00</b>	<b>139.638.456,00</b>	% 133
<b>01 PERSONEL GİDERLERİ</b>	56.064.000,00	84.588.463,00	% 151
<b>02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	6.122.000,00	8.189.109,00	% 134
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	5.641.262,00	5.791.684,00	% 103
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	30.070.000,00	34.070.000,00	% 113
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	7.000.000,00	6.999.200,00	% 100

## 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik Sınıflandırma		Genel Kamu Hizmeti	Savunma Hizmetleri	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	Eğitim Hizmetleri	Toplam
<b>1</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>							
1	MEMURLAR						56.064.000,00	84.588.463,00
3	İŞÇİLER						-	-
4	GEÇİCİ PERSONEL						-	-
5	DİĞER PERSONEL						-	-
<b>2</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ</b>							
1	MEMURLAR						6.065.000,00	8.132.190,00
2	İŞÇİLER						-	-
<b>3</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>							
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						5.514.262,00	5.636.081,00
3	YOLLUKLAR						42.000,00	57.170,00
4	GÖREV GİDERLERİ							
5	HİZMET ALIMLARI						51.000,00	50.913,00
6	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						-	-
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ						34.000,00	47.520,00
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ						0,00	0,00
<b>5</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>							
1	GÖREV ZARARLARI						-	-
	KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER						30.070.000,00	34.070.000,00
<b>6</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>							
1	MAMUL MAL ALIMLARI						5.000.000,00	1.821.738,00
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						-	-
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI						0,00	0,00
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI						-	-
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						-	-
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						2.000.000,00	5.177.462,00
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						0,00	0,00
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ						-	-
<b>TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ</b>							<b>104.897.262,0</b>	<b>139.638.454,00</b>

## 2- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz Sayıştay Başkanlığının denetimine tabidir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	9

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	33
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	6
Kitap bölümü	6

#### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

	Üniversitenin Adı-Anlaşma Türü	Ülkesi
K.Ü. Dış Hekimliği Fakültesi	SzegedUniversity	MACARİSTAN
	TituMaiorescu University	ROMANYA



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

#### A.1- Eğitim Açısından

GY1.1- Dış Hekimliği eğitimi için gerekli fiziksel laboratuvar altyapısını tamamlamıştır.

GY1.2- Dış Hekimliği Fakültesinin hizmet binasındaki dershanesayısı, internet altyapısı gibi imkânlarıyla öğretim sunması

GY1.3- Öğrencilerle öğretim elemanları arasında yakın ve sıcak iletişimin Dış Hekimliği Fakültesi kurulduğundan bu yana bir gelenek halinde devam etmesi

GY1.4- Fakültemizin Akreditasyon çalışmalarının devam etmesi.

#### A.2- Akademik Açından

GY2.1- Öğretim üyelerinin uzmanlık sahalarında ulusal ve uluslararası düzeyde söz sahibi olması, öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısının yüksek olması.

GY2.2- Dış Hekimliği Fakültesinde son 4 yıldır yürütülmüş ve yürütülmekte olan çok sayıda araştırma projesi bulunması. Öğretim üyelerinin proje hazırlama ve yürütmede geniş bir tecrübe kazanmış olmaları.

GY2.3- Öğretim elemanlarının fakülte içinde disiplinler arası/bölmeler arası çalışma yapması ve uluslararası yayın üretmesi.

#### A.3- İdari Açından

GY3.1- Temizlik, ısınma, yemek, bina bakım ve tamiri hizmetlerinin kaliteli ve istikrarlı şekilde sağlanması.

GY3.2- İdari personelle öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkilerin sıcak ve uyumlu olması.

### B- Zayıflıklar

#### B.1-Eğitim Açısından

ZY1.1- Dış Hekimliği Fakültesinde öğretim üyesi sayısının gelişmiş üniversitelerdeki bölümlerle kıyaslandığında sayıca yetersiz olması, bu öğretim elemanlarının ders yüklerinin yoğun olmasına, klinik hizmetlere nispeten az zaman ayırmalarına neden olmaktadır.

ZY1.2- Dış Hekimliği Fakültesinde araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması, derslerin dersane ve laboratuvar uygulama saatlerinin istenen miktar ve kalitede gerçekleştirilmesine engel olmakta, ayrıca araştırma görevlilerinin yoğun klinik yükleri akademik çalışmalarını yavaşlatmaktadır.

#### B.2- Akademik Açından

ZY2.1- Dış Hekimliği Fakültesinde öğretim üyesi sayısının yetersizliği, bölüm içinde belli ana bilim dallarında uzman eksikliğine yol açmakta, akademik yayın ya da proje üretmeye yönelik çalışmalarda bu eksik hissedilmektedir.

ZY2.2- Dış Hekimliği Fakültesinde öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinin yabancı dil bilgisinin yetersizliği, yabancı dilde akademik yayın üretimini, uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımı azaltmaktadır.

### **B.3- İdari Açından**

ZY3.1- İdari personel sayısındaki yetersizlik nedeniyle idari işlemlerde ve özellikle bölüm sekreterliği hizmetlerindeki aksamalar.

### ***C- Değerlendirme***

Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesince gerçekleştirilen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizinde Diş Hekimliği Fakültesi değişik açılardan incelenmiştir. Bu analiz sonucunda tespit edilen güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceği Fakülte yönetimince değerlendirmeye tabi tutularak Diş Hekimliği Fakültesince kabul gören temel politikalar ve öncelikler oluşturulmuştur. Bu politikalar; üstünlüklerden nasıl yararlanılacağı ve zayıflıkların nasıl giderileceğini özetleyen bir strateji belgesi niteliğindedir.

## **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin misyon ve vizyonunu; amaç ve hedeflerini; temel politikaları ve önceliklerini ortaya koymaktadır. Bunlar oluşturulurken fakülte öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen GZFT analizinden yararlanılmıştır. Ayrıca Diş Hekimliği Fakültesinin Mali bilgileri ve performans bilgileri ayrıntılarıyla açıklanmıştır.

Bundan sonraki yıllarda Diş Hekimliği Fakültesinin sunduğu hizmetler ve yürüttüğü faaliyetlerde performans ve kalite artışının sağlanması esas olmalıdır. Bu sebeple Fakültenin performansı periyodik olarak izlenecek ve ortaya konan temel politikalar ve öncelikler konusunda ne derece ilerleme sağlandığı, bu politikalardan sapma olup olmadığı denetlenecektir. Bunu sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde bir “stratejik planlama komisyonu” oluşturulmuştur. Bu komisyonda fakülte yönetimi ve tüm bölümlerden öğretim elemanları yer almaktadır.